



## ISTITUTO COMPRENSIVO SANTA VENERINA

C.M : ctic8aq00e -mail: [ctic8aq00e@istruzione.it](mailto:ctic8aq00e@istruzione.it) - pec: [ctic8aq00e@pec.istruzione.it](mailto:ctic8aq00e@pec.istruzione.it)  
sito web: [www.icsantavenerina.edu.it](http://www.icsantavenerina.edu.it)

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SANTA VENERINA - S. VENERINA  
Prot. 0001234 del 20/03/2020  
(Uscita)

Al personale docente e ATA dell'Istituto  
Alle famiglie - Alla RSU  
Tramite pubblicazione sito web : Home page  
All'USR – Ambito territoriale per la provincia di  
Catania  
Alle istituzioni scolastiche della Provincia di Catania

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** l'art. 2 c. 1 lett. r) del DPCM dell'8 marzo 2020 secondo i quali "la modalità di lavoro agile disciplinata dagli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81, può essere applicata, per la durata dello stato di emergenza di cui alla deliberazione del Consiglio dei ministri 31 gennaio 2020, dai datori di lavoro a ogni rapporto di lavoro subordinato, nel rispetto dei principi dettati dalle menzionate disposizioni, anche in assenza degli accordi individuali ivi previsti; gli obblighi di informativa di cui all'art. 22 della legge 22 maggio 2017, n. 81, sono assolti in via telematica anche ricorrendo alla documentazione resa disponibile sul sito dell'Istituto nazionale assicurazione infortuni sul lavoro";

**VISTA** la nota 279 dell'8/3/2020 del Ministero dell'Istruzione (Istruzione operative "Misure urgenti da adottare in materia di gestione dell'emergenza indotta da COVID-19");

**VISTA** la nota 323 del 10/03/2020 del Ministero dell'Istruzione "Personale Ata". Istruzioni operative;

**CONSIDERATO** che i Dpcm attuativi del DL n. 6/2020 perseguono l'obiettivo di limitare allo stretto necessario lo spostamento delle persone al fine di contenere la diffusione dell'epidemia Covid-19;

**VISTA** tuttavia la necessità di assicurare il regolare funzionamento dell'Istituzione scolastica nell'attività essenziale;

**VISTO** il DPCM dell'11/03/2020 che precisa che le pubbliche amministrazioni assicurano lo svolgimento in via ordinaria delle prestazioni lavorative in forma agile;

**VISTE** le istanze ricevute nelle quali i dipendenti sono disponibili e confermano di possedere i requisiti e le dotazioni informatiche indispensabili allo svolgimento del lavoro a distanza ;

### DISPONE

che dal 19 marzo al 3 Aprile 2020 gli uffici amministrativi dell'Istituto Comprensivo di Santa Venerina funzioneranno in via ordinaria in modalità di lavoro agile ai sensi degli artt. 18 e segg. della legge 81/2017, garantendo la reperibilità di tutto il personale in caso di svolgimento di attività necessarie ed indifferibili da svolgere presso la sede dell'Istituzione scolastica, fatte salve nuove disposizioni o/e interventi delle autorità competenti.

In via prioritaria le attività indifferibili da svolgere in presenza verranno effettuate dal DSGA e dalla Dirigente scolastica.

**Il Dirigente Scolastico** adotterà le medesime modalità di lavoro, garantendo la sua costante reperibilità e, laddove necessaria, la presenza per eventuali necessità indifferibili connesse al funzionamento dell'Istituzione scolastica. Assicurerà la piena funzionalità dell'Istituzione scolastica a supporto della didattica a distanza e dell'attività amministrativa dell'ufficio, coordinata dal DSGA, con cui manterrà un contatto costante.

**Gli assistenti amministrativi** svolgeranno lavoro agile, come da specifici contratti individuali, dal lunedì al venerdì, con un impegno orario del DSGA e del personale amministrativo corrispondente a 36 ore settimanali, articolate nella fascia oraria giornaliera 8,00/13,00 e 15,00/17,12 con lo svolgimento dei compiti come da Piano delle attività adottato, rendicontando giornalmente le attività svolte mediante compilazione di un format fornito dall'Amministrazione.

Per le eventuali necessità urgenti e non rinviabili che dovessero subentrare e che richiedono necessariamente attività in presenza del personale ATA, si farà ricorso alle turnazioni e contingenti minimi comunicati direttamente agli interessati.

**I collaboratori scolastici**, la cui attività lavorativa non è oggetto di lavoro agile, ai sensi della nota del Ministero dell'Istruzione 10 marzo 2020, n. 323, resteranno a disposizione per tutte le necessità di apertura dei locali scolastici facendo ricorso alle turnazioni e contingenti minimi comunicati direttamente agli interessati. Il periodo di mancata prestazione dell'attività lavorativa, rientra nella fattispecie della obbligazione divenuta temporaneamente impossibile di cui all'art. 1256, comma 2, del Codice Civile, previa fruizione di ferie non godute.

**I servizi all'utenza** e alle amministrazioni saranno sempre garantiti attraverso comunicazioni alle seguenti caselle di posta elettronica istituzionali:

[ctic8aq00e@pec.istruzione.it](mailto:ctic8aq00e@pec.istruzione.it)

[ctic8aq00e@istruzione.it](mailto:ctic8aq00e@istruzione.it)

Il presente provvedimento viene pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica e all'Albo on line.

Il presente atto si intende prorogato a seguito del permanere della situazione di Emergenza fatte salve nuove disposizioni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Mariangiola Garraffo  
Firma autografa sostitutiva a mezzo stampa  
ex art. 3 c. 2 DLG.VO 39/93